

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ วิทย์สังคม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐชนก เรืองแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 21 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2567 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 12.00น. ถึงเวลา 16.30น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม ฝั่งรถคนพิการปรับปรุงอาคาร ภาชโน

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
 (.....)
 วันที่ 20 พ.ค. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
นางสาวณัฐชนก เรืองแก้ว
 (.....) วันที่.....
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
 เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
 (นางวรัญชานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 20 พ.ค. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสรา นวลยั้ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
 (นายจตุพร จันทรมา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 20 พ.ค. 2567